

ПРИНЯТО:
На заседании Тренерского совета
МБУ ДО КСШОР
Протокол от 31.01.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБУ ДО КСШОР
от « 14 » февраля 2023 № 29

**Правила приема обучающихся
в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Комплексная спортивная школа олимпийского
резерва» города Заречного Пензенской области**

Заречный, 2023

Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва» города Заречного Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва» города Заречного Пензенской области (далее – Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

и в соответствии с действующими локальными актами в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва» города Заречного Пензенской области:

- «Положение о приемной комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва» города Заречного Пензенской области»;
- «Положение об апелляционной комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва» города Заречного Пензенской области»;
- «Положение о системе спортивного отбора в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва» города Заречного Пензенской области»;
- Порядок оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва» города Заречного Пензенской области»;
- Порядок оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта» в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва» города Заречного Пензенской области»;
- Порядок оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ» в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва» города Заречного Пензенской области».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее - поступающие) для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки или занятий по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного

образования «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва» города Заречного Пензенской области (далее – Учреждение) по видам спорта всестилевое каратэ, каратэ, лыжные гонки, пулевая стрельба, танцевальный спорт, футбол.

1.3. При приеме обучающихся требования к уровню их образования не предъявляются. Прием осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, языка, происхождения, социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1.4. В Учреждении установлены следующие сроки предоставления документов для приема в Учреждение:

- с 1 ноября по 30 декабря (основной прием, с начала календарного года);
- с 1 мая по 30 июня (дополнительный прием, с начала 2 полугодия).

Не позднее чем за месяц до начала приема документов на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются документы и информация для поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копия устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки в Учреждении;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки или программе спортивно-оздоровительных занятий, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.5. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих на платной или безвозмездной основе сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг и в соответствии с реализуемыми программами.

1.6. Прием обучающихся для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на отделениях Учреждения проводятся тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

Прием и тестирование поступающих проводится в строгом соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта (возраст зачисления на этапы спортивной подготовки, уровень общей физической подготовки, уровень спортивного мастерства).

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы и положения о данных

комиссиях утверждаются приказом директора Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директора Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.8. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.9. Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://vk.com/stadionzar> для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц в Учреждение.

2. Организация приема поступающих

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами.

2.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы;
- 2 фотографии поступающего формата - 3х4см;

К заявлению прилагаются Договор на оказание муниципальной услуги согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) законного представителя поступающего.

2.3. Сроки представления документов для приема в Учреждение установлены в соответствии с п. 1.4. настоящих Правил (до 30 декабря, до 30 июня).

Прием документов осуществляется в следующих формах:

- нарочно по адресу Учреждения: г. Заречный, проспект Мира, 3а; в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 или по адресу электронной почты sportschool.zato@mail.ru Электронные документы

- представляются в форматах pdf, jpeg;
- дистанционно через систему ЕПГУ (личный кабинет совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) на ресурсе «Госуслуги») путем оформления заявления с приложениями на оказание государственной услуги «Запись в организации спортивной подготовки».

Особенности организации приема поступающих для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

2.4. Организация приема и зачисления поступающих в Учреждение для занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется приемной комиссией Учреждения в соответствии с действующими локальными нормативными актами Учреждения:

- Порядок оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва» города Заречного Пензенской области;
- Порядок оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта» в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва» города Заречного Пензенской области;

2.5. Приемная комиссия Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с «Положением о приемной комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва» города Заречного Пензенской области».

2.6. При подаче документов на прием для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в заявлении дается согласие поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Для поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, имеющих опыт спортивной подготовки или опыт занятий по образовательным программам в области физической культуры и спорта, необходимо предоставить документы, подтверждающие стаж занятий (справка, копии приказов или выписка из приказа предыдущей организации спортсмена с указанием сроков приема и отчисления) и (при наличии) уровень спортивного мастерства спортсмена (копия приказа о присвоении спортивного разряда, звания; зачетная классификационная книжка).

2.7. Поступающие для обучения по программам спортивной подготовки проходят систему спортивного отбора, которая заключается в целевом поиске и подборе перспективных спортсменов. Система спортивного отбора включает массовый просмотр, тестирование лиц и отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта.

Индивидуальный отбор занимающихся осуществляется на основании вступительных контрольных тестов (к зачислению на этапы спортивной подготовки) в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Индивидуальный отбор проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении

индивидуального отбора поступающего.

2.8. Прием поступающих в Учреждение может производиться на любой этап спортивной подготовки при условии прохождения вступительных испытаний (в соответствии с требованиями федеральных стандартов по видам спорта) и по результатам индивидуального отбора.

2.9. Вступительные испытания и индивидуальный отбор для приема в Учреждение проводится ежегодно с 15 по 30 июня и с 15 по 30 декабря с участием тренеров по видам спорта и оформляются в виде протокола.

2.10. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение для занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки являются:

- отсутствие документов, либо предоставление неполного пакета документов на прием;
- подача документов лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;
- недостоверность и несвоевременность представленных сведений и документов;
- заключение учреждения здравоохранения о наличии медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- несоответствие поступающего требованиям вступительных и контрольных тестов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки;
- несоответствие возраста поступающего требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта;
- превышение предельной численности занимающихся (по предоставлению данной муниципальной услуги), установленной муниципальным заданием Учреждения.

Особенности организации приема обучающихся для занятий по дополнительным общеобразовательным программам по видам спорта

2.11. Организация приема и зачисления поступающих для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим «Порядком оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ» в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва» города Заречного Пензенской области».

2.12. Прием поступающих для обучения по дополнительным общеобразовательным программам не предполагает индивидуального отбора и осуществляется на основании пакета документов (заявление, договор; копия документа, удостоверяющего личность поступающего; согласие на обработку персональных данных, фотография 3x4) и медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом.

2.13. По решению тренерско-преподавательского состава отделений по видам спорта возможно проведение тестовых испытаний при приеме (то есть для занятий по общеобразовательным программам в спортивно-оздоровительных группах) с целью определения исходного уровня физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих. Результаты таких тестовых испытаний в приемную комиссию не представляются, используются для планирования и организации дальнейшей эффективной работы тренера-преподавателя и не могут служить основанием для отказа в приеме документов и зачислении в Учреждение.

2.14. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам являются:

- отсутствие документов, либо предоставление неполного пакета документов на прием (в соответствии с п. 2.12 настоящих Правил);

- подача документов лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;
- недостоверность и несвоевременность представленных сведений и документов;
- заключение учреждения здравоохранения о наличии медицинских противопоказаний для обучения по дополнительной общеобразовательной программе по виду спорта;
- превышение предельной численности занимающихся (по предоставлению муниципальной услуги), установленной муниципальным заданием Учреждения.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее — апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в Учреждении в соответствии с «Положением об апелляционной комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва» города Заречного Пензенской области»;

3.3. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с оценкой результатов индивидуального отбора или проведением процедуры отбора.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

3.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки до 1 января (1 июля). В приказе указываются в данные тренера-преподавателя и группа, в которую зачислен обучающийся.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по

результатам индивидуального отбора поступающих (или по другим причинам), учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения о дополнительном приеме, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://vk.com/stadionzar>

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.